

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования**

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(Финансовый университет)

Новороссийский филиал

Кафедра «Информатика, математика и общегуманитарные науки»

СОГЛАСОВАНО:

Генеральный директор ООО «АйТи
Бизнес ЮГ»


А.С. Кунин
« 29 » мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала


Е.Н. Сейфиева
« 29 » мая 2025 г.

Рзун И.Г.

Производственная практика: преддипломная практика

для студентов, обучающихся по направлению подготовки:

09.03.03 - Прикладная информатика, ОП «Инженерия данных», Профиль:

«Инженерия данных»

*Рекомендовано Ученым советом Новороссийского филиала
Финансового университета (протокол № 20 от 27 февраля 2025 г.)*

*Одобрено кафедрой «Информатика, математика и общегуманитарные науки»
(протокол № 7 от 27 февраля 2025 г.)*

Новороссийск 2025

Составитель: Рзун И.Г. Производственная практика: преддипломная практика.
Рабочая программа практики для бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки 09.03.03 - Прикладная информатика, ОП "Инженерия данных", Профиль: «Инженерия данных». – Новороссийск: Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, 2025. – 47 с.

Программа практики «**Производственная практика: преддипломная практика**» предназначена для эффективной организации учебного процесса и включает содержание дисциплины, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, фонд оценочных средств для промежуточной аттестации, методические указания по освоению дисциплины, описание материально-технической базы.

Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения	3
2. Цели и задачи практики	4
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	5
4. Место практики в структуре образовательной программы	7
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	7
6. Содержание практики	7
7. Формы отчетности по практике	10
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	14
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	16
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	19
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	20
Приложения	21

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип производственной практики: преддипломная практика

Производственная практика: преддипломная практика.

Производственная практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования (ОП ВО) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Реализация Производственной практики осуществляется в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком в целях приобретения практических навыков работы, углубления и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

Производственная практика осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы обучающегося под руководством научного руководителя с прикреплением к конкретной специализированной организации.

Производственная практика проводится в специализированных организациях, с которыми Новороссийский филиал Финансового университета (Финуниверситет) заключил соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики обучающимися Новороссийского филиала Финуниверситета.

С целью выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых Новороссийским филиалом Финуниверситета, обучающийся обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала практики подать на кафедру письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики.

Обучающиеся могут самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы. В этом случае не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики обучающийся должен представить заведующему кафедры подтверждение организации

(гарантийное письмо) с указанием сроков проведения практики и предоставления ему материалов для выполнения программы практики, а также заключить с организацией, являющейся местом проведения практики типовой договор (Приложение 6). По форме практика реализуется непрерывно.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Стационарная практика проводится в организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Финансовый университет (филиал), а также в его структурных подразделениях.

Выездная практика проводится в организации, расположенной вне населенного пункта, в котором расположен Финансовый университет (филиал).

Способы проведения практики зависят от темы выпускной квалификационной работы (ВКР) и условий, установленных корпоративными контактами.

2. Цели и задачи практики

Цель прохождения учебной практики - систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, полученных в области развития бизнес-технологий; приобретение новых навыков в сфере организации процессов управления, необходимых для формирования востребованного работодателем специалиста по направлению «Инноватика».

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения специальных дисциплин, отражающих различные стороны деятельности организации-базы практики;

- ознакомление, изучение и практическое освоение основных направлений и процессов в организации;

- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач в коллективе;

- получение практических навыков применения методов сбора и обработки информации о социально-экономических явлениях и процессах для выявления резервов развития бизнес-технологий в сфере инновационных технологий, в том числе с учетом специфики организаций различных организационно-правовых форм и видов деятельности;
- изучение на практике организационного построения системы инновационного развития, основных составляющих и их роли в достижении стратегических и тактических целей;
- изучение на практике современных проблем и методов создания и обеспечения эффективного и конкурентоспособного развития компании;
- изучение методов формирования и реализации политики компании в области товаров (брендов), цен, системы распределения и продвижения;
- знакомство с используемыми методами подготовки, обоснования маркетинговых решений и организации контроля за их выполнением;
- сбор, обобщение и анализ материалов по теме ВКР и включение их в основные разделы работы;
- подготовка письменного отчета о прохождении практики на бумажном и электронном носителе, защита его в установленном порядке.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знания и умения), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКН-1	Способность применять общенаучные, инженерные знания, математические методы в сфере ИТ	1. Демонстрирует знания о современных естественно-научных концепциях, инженерных подходах, методах математического анализа и моделирования.	Знать современные естественнонаучные концепции, инженерные подходы, методы математического анализа и моделирования Уметь применять современные

			естественнонаучные концепции, методы математического анализа и моделирования
		2. Применяет знания для теоретического и экспериментального исследования в сфере разработки программного обеспечения.	Знать основы проведения теоретических и экспериментальных исследований Уметь проводить теоретические и экспериментальные исследования
ПКН-2	Способность разрабатывать алгоритмы и программы с использованием современных технологий программирования	1. Владеет объектно-ориентированным языком программирования на уровне знания синтаксиса и семантики, основ стандартной библиотеки.	Знать основные объектно-ориентированного программирования Уметь применять приемы программирования в рамках объектно-ориентированной парадигмы
		2. Использует инструментальные средства программирования (IDE, SDK, API, популярные фреймворки и библиотеки).	Знать интегрированные среды разработки, популярные фреймворки и библиотеки Уметь использовать в работе интегрированные среды разработки, популярные фреймворки и библиотеки
		3. Организует кодовую базу, ориентируется в существующем коде, демонстрирует знание общепринятых соглашений и политик в области оформления кода.	Знать подходы к работе с legacy кодом Уметь использовать правила оформления кодовой базы и подходы к работе с legacy кодом
		4. Проектирует текстовый, программный или графический интерфейс программной системы исходя из ее назначения.	Знать основные приемы проектирования текстовых и графических интерфейсов Уметь разрабатывать текстовые и графические интерфейсы, исходя из назначения разрабатываемой системы
ПКП-2	Способность разрабатывать, согласовывать и управлять исполнением технического задания и технического проекта с использованием технологий больших данных	1. Работает со стандартами, в том числе адаптирует стандарты для специфических требований больших данных.	Знать основные международные и национальные стандарты в области разработки и жизненного цикла программного обеспечения на основе больших данных Уметь использовать международные и национальные стандарты в области разработки и жизненного цикла программного обеспечения

		2.Разрабатывает технические задания и технические проекты для технологий больших данных.	Знать основные подходы к разработке технических заданий и технических проектов Уметь применять подходы к разработке технических заданий и проектов
		3.Реализует управление рабочими проектами технологической инфраструктуры больших данных.	Знать основные подходы к управлению рабочими проектами Уметь управлять технологической инфраструктурой больших данных
ПКП-4	Способность находить проблемные места при функционировании баз данных и сопряженных элементов информационной системы и оптимизировать их работу	1.Выполняет мониторинг работы баз данных, сбора статистической информации о работе с БД.	Знать основные инструменты мониторинга баз данных и приемы их применения Уметь применять инструменты мониторинга баз данных
		2.Владеет навыками оптимизации технологий больших данных.	Знать основные приемы оптимизации технологий больших данных Уметь оптимизировать применение технологий больших данных
		3.Владеет навыками оптимизации управления жизненным циклом данных, при использовании технологий больших данных.	Знать способы оптимизации жизненного цикла данных, при использовании технологий больших данных Уметь оптимизировать жизненный цикл данных, при использовании технологий больших данных
ПКП-5	Способность разрабатывать регламенты обновления программного обеспечения баз данных, миграции данных на новые платформы, практик администрирования новых технологий работы с БД	1.Владеет системным анализом, необходимым для выявления проблем на уровне технологий больших данных и подготовки предложений по их перспективному развитию.	Знать теорию системного анализа Уметь применять системный анализ для выявления проблем технологий больших данных
		2.Разрабатывает техническую документацию для управления технологиями больших данных.	Знать стандарты разработки технической документации Уметь разрабатывать техническую документацию в соответствии с международными и национальными стандартами

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика по направлению подготовки 09.03.03 - Прикладная информатика, ОП «Инженерия данных», Профиль: «Инженерия

данных», относится к блоку 2 «Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) и является обязательным разделом основной образовательной программы.

Производственная практика представляет собой вид учебно-научной деятельности, непосредственно ориентированной на знакомство с профессиональной деятельностью отраслевых предприятий, аналитических служб и организаций. Ответственность за организацию и проведение производственной практики и учебно-методическое руководство обучающимся осуществляет кафедра **«Информатика, математика и общегуманитарные науки»**.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы - (108 часов). Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой. Практика проводится по завершении учебных занятий в соответствии с учебным планом.

6. Содержание практики

Таблица 2

Виды деятельности	Виды работ	Количество часов
1. Теоретический вид деятельности, в том числе:		20
Этап 1.1. Знакомство с организацией-местом прохождения практики (изучение правового поля, в котором работает организация, уставных и внутренних регламентных документов, видов лицензий (если имеются), знакомство с организационной структурой объекта практики, правилами внутреннего распорядка и особенностью осуществления финансовой работы организации и/или ее подразделений. Определение обязанностей специалистов отдела, где осуществляется практика. Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики, изучение	Письменная характеристика обязанностей специалистов отдела, где осуществляется практика	5

Виды деятельности	Виды работ	Количество часов
нормативного обеспечения базы практики		
Этап 1.2. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики от Финуниверситета, разработка научного плана и программы проведения научного исследования, инструментария исследования.	Индивидуальный план практики	5
Этап 1.3. Теоретическое исследования (определение круга научных проблем для исследования; теоретическое обоснование темы выпускной квалификационной работы; изучение специальной литературы, в том числе и иностранной; подготовка обзора литературы, включаемого в отчет о прохождении практики).	Письменное теоретическое обоснование темы ВКР, обзор литературы	10
2. Практический вид деятельности, в том числе:		80
Этап 2.1. Определение целей, задач, инструментов исследования (постановка целей и задач исследования; определение необходимых источников информации и выявление их наличия и доступности на месте прохождения практики; анализ и оценка доступных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов; разработка и обоснование социально-экономических показателей; определение ожидаемых результатов).	Письменный отчет	20
Этап 2.2. Непосредственная реализация программы исследования (осуществление сбора, анализа и обобщения информации; оценка степени эффективности и результативности деятельности государственных структур относительно выбранной тематики исследования; выявление существующих недостатков деятельности организации и причин их возникновения; проведение прочих исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы).	Таблицы, схемы, диаграммы, анкеты, описание построенных моделей	20
Этап 2.3. Оценка и интерпретация полученных результатов.	Письменный отчет	20
Этап 2.4. Формулировка предложений (финальная проверка гипотез; выдвижение систематизированной совокупности предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности места прохождения практики).	Письменный отчет	10
Этап 2.5. Составление отчета по итогам проделанной исследовательской работы (анализ показателей; построение прогнозов, формулирование финальных выводов, выработка рекомендаций для более эффективной деятельности).	Письменный отчет	10

Виды деятельности	Виды работ	Количество часов
Подготовка отчета по практике	Письменный отчет	6
Защита отчета по практике	Защита отчета	2
ИТОГО: 3 з.е. – 108 часов		

В ходе прохождения практики обучающийся обязан:

- посещать в обязательном порядке место прохождения практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные программой практики, систематически и глубоко овладевать навыками практической работы;
- добросовестно исполнять возложенные на него обязанности и поручения руководителя практики по месту прохождения практики;
- не нарушать правила внутреннего трудового распорядка, установленного в месте прохождения практики;
- согласовывать свои действия по прохождению производственной практики с руководителем практики;
- регулярно вести дневник практики;
- при неявке на практику обучающийся обязан поставить об этом в известность руководителя практики и деканат факультета в день или на следующий день неявки любым доступным способом, а в первый день явки в Новороссийский филиал Финуниверситета представить письменное объяснение о причине пропуска практики;
- в случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в месте прохождения практики. При завершении практики обучающийся обязан предоставить в

установленный срок в Новороссийский филиал Финуниверситета письменный отчет о результатах практики.

На обучающихся, принятых в организациях на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками. Продолжительность рабочего обучающийся при прохождении практики в организациях составляет для обучающийся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

7. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по производственной (преддипломной) практике являются:

- рабочий график (план);
- индивидуальное задание;
- дневник практики, заверенный подписью руководителя практики по месту ее прохождения и печатью организации;
- отзыв руководителя практики с дифференцированной оценкой работы обучающегося, заверенный подписью руководителя практики по месту ее прохождения и печатью организации;
- сброшюрованный и подписанный отчет по практике, содержащий ответы на основные вопросы практики.

Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

7.1. Рабочий график (план) прохождения производственной практики.

Рабочий график (Приложение 1) составляется индивидуально для каждого обучающегося применительно к конкретным условиям его

деятельности в период прохождения производственной практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми обучающийся должен ознакомиться при прохождении практики. В рабочем графике (плане) указываются: наименование базы практики, конкретное рабочее место, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения. При составлении рабочего графика (плана) необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку информации на тему выпускной квалификационной работы, а также на написание отчета по практике.

Рабочий график (план) прохождения производственной практики заверяется подписью руководителя от базы практики (организации).

7.2. Индивидуальное задание прохождения производственной (преддипломной) практики.

Индивидуальное задание прохождения производственной практики оформляется согласно Приложению 2.

7.3. Дневник практики.

В период прохождения практики каждый обучающийся ежедневно заполняет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые им виды работ. Дневник производственной практики проверяется и подписывается руководителем от базы практики. Дневник практики заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью организации (Приложение 3).

7.4. Отзыв руководителя практики от организации.

По результатам прохождения практики руководителем от базы практики составляется отзыв (Приложение 4), в котором отражаются деловые качества обучающегося, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики. В отзыве дается дифференцированная оценка работы обучающегося во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв оформляется на бланке организации, заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

7.5. Структура отчета о практике:

1. Титульный лист. Титульный лист оформляется по установленной единой форме (Приложение 5). На титульном листе указывается название вуза, выпускающая кафедра; вид практики; ФИО обучающегося, руководителя практики от кафедры, руководителя практики по месту ее прохождения и их подписи. Подпись руководителя от базы практики на титульном листе заверяется печатью организации.

2. Содержание с указанием страниц разделов отчета о практике.

3. Введение. В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

4. Основная часть. В разделе должна быть характеристика организации (подразделения организации), в которой обучающийся проходил практику; характеристика проделанной обучающимся работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием). В отчете должны быть отражены результаты эмпирического исследования по теме ВКР. Основная часть отчета должна включать не менее двух разделов.

Первый раздел «Общая характеристика базы (места) практики». В этом разделе независимо от специфики организации (базы практики) должны содержаться следующие сведения:

- перечень целей, необходимость реализации которых обусловила создание организации;
- описание ее структуры с выделением основных составляющих и их роли в достижении поставленных целей;
- четкое определение места организации в системе более крупного масштаба, отраслевой анализ;
- особенности и состав управляемой части системы управления;
- анализ функционирования (деятельности) компании за ряд предыдущих лет по степени достижения цели;
- стратегический анализ положения компании, анализ ее сильных и слабых сторон;
- анализ конкурентного преимущества.

Второй раздел «Разработка основных положений практической части ВКР». В этом разделе отражают те практические результаты и наработки, которые получены в ходе практики и будут использованы при разработке практических примеров и обоснований в ВКР. Содержание раздела в основном определяется темой ВКР, исследуемыми практическими ситуациями и примерами.

В этой части целесообразно широко использовать графические средства представления информации: графики, диаграммы, схемы, таблицы.

5. Заключение. В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

6. Список использованных источников.

7. Приложения.

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в текстовом редакторе MS WORD, шрифтом Times New Roman, кегель размером 14, интервал размером полтора, с выравниванием по ширине страницы. Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм, абзац отступ – 1,25 см.

Отчет о практике составляется в объеме не менее 25 страниц текста без учета приложений.

7.6. Защита отчета по практике в Финуниверситете

Подготовленный отчет, дневник, отзыв, задание и график о практике обучающиеся сдают руководителю базы практики от кафедры для оценки и визирования.

Обучающиеся, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются. Презентацию и подготовленные материалы по результатам практики обучающиеся предоставляют в день публичной защиты результатов практики, согласно установленным срокам.

Для проведения защиты организуется комиссия с участием руководителя и преподавателей кафедры.

Защита учебной практики может происходить в форме конференций.

Обучающиеся делают устные сообщения (с презентацией) о проделанной в период практики работе и ее результатах.

При оценке работы обучающихся обращается внимание на:

- степень самостоятельности и инициативности обучающихся при выполнении заданий в период практики;
- сделанные на основе анализа фактического материала разработки и предложения;
- качество письменного отчета по практике и сроки его представления в Департамент.

По результатам защиты отчета по практике выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе. Оценка заносится в зачетную ведомость руководителем практики от кафедры.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения производственной практики содержится в разделе 3 «Перечень планируемых результатов обучения по прохождению практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

8.1. Типовые вопросы и задания по практике:

1. Выделите признаки и современные подходы к изучению базы практики, используя ключевую идею, базовые понятия, инструменты.

Выполнение: на основе проведенного исследования представить общую характеристику, структуру и материальную базу подразделения

2. Дайте характеристику новым типам организаций в сфере инновационного производства.

Выполнение: проектно-целевые группы. Занимаются проведением научных исследований, разработкой и производством новой продукции.

Инновационные кластеры. Группа взаимосвязанных между собой и взаимодополняющих друг друга предприятий, реализующих деятельность инновационной ориентации.

3. Какова корпоративная культура базы практики: технологии управления и формирования.

Выполнение: многоуровневая система опор и принципов, которые задают сценарии поведения для сотрудников компании и определяют стандарты работы.

4. Проведите сравнительный анализ жизненного цикла базы практики, ее продукта (услуги).

Выполнение: описать совокупность стадий развития, которые проходит фирма за период своего существования во взаимосвязи со стадией, через которые проходит продукт на рынке на данном этапе.

5. Дайте характеристику основных подходов повышения эффективности деятельности организации.

Выполнение: принципы инноваций и развития подразумевает стремление предприятия к постоянному поиску новых идей, технологий, методов и подходов.

6. Раскройте основные подходы, технологии и средства развития организации.

Выполнение: использование современных информационных технологий и систем управления помогает автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы, улучшить доступность и аналитические возможности данных, сократить время выполнения задач и улучшить точность операций. Внедрение систем управления ресурсами предприятия (ERP), систем

7. Социально-психологические особенности формирования культуры базы практики.

Выполнение: организационная культура в процессе социализации проявляется в большей степени как социокультурная адаптация новых работников к организационному окружению. Социокультурная адаптация является определяющей социально-психологической основой организационной культуры.

Таблица 3

Наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
ПКН-1. Способность применять общенаучные, инженерные знания, математические методы в сфере ИТ	1. Демонстрирует знания о современных естественнонаучных концепциях, инженерных подходах, методах математического анализа и моделирования.	Формализуйте составные типы данных для алгоритма "Двоичное дерево поиска".
	2. Применяет знания для теоретического и экспериментального исследования в сфере разработки программного обеспечения.	Реализуйте структуру данных "Односвязный список" на языке программирования.
ПКН-2. Способность разрабатывать алгоритмы и программы с использованием современных технологий программирования	1. Владеет объектно-ориентированным языком программирования на уровне знания синтаксиса и семантики, основ стандартной библиотеки.	Реализуйте структуру данных "Двусторонняя очередь" на языке программирования в рамках концепции ООП.
	2. Использует инструментальные средства программирования (IDE, SDK, API, популярные фреймворки и библиотеки).	Разработайте приложение для мобильного устройства, демонстрирующее передачу данных между мобильным устройством и сервером сети интернет.
	3. Организует кодовую базу, ориентируется в существующем коде, демонстрирует знание общепринятых соглашений и политик в области оформления кода.	Используя git, продемонстрируйте применение 10 базовых правил оформления исходных текстов программ.
	4. Проектирует текстовый, программный или графический интерфейс программной системы исходя из ее назначения.	Разработайте программу чат-бот.
ПКП-2. Способность разрабатывать, согласовывать и управлять исполнением технического задания и технического проекта с использованием технологий больших данных	1. Работает со стандартами, в том числе адаптирует стандарты для специфических требований больших данных.	Опишите особенности составления технического задания для информационной системы использующей большие данные.
	2. Разрабатывает технические задания и технические проекты для технологий больших данных.	Разработайте техническое задание для информационной системы с использованием больших данных.
	3. Реализует управление рабочими проектами технологической инфраструктуры больших данных.	Опишите управление требованиями в проекте использующем большие данные.

ПКП-4. Способность находить проблемные места при функционировании баз данных и сопряженных элементов информационной системы и оптимизировать их работу	1. Выполняет мониторинг работы баз данных, сбора статистической информации о работе с БД.	Продемонстрируйте статистическую информацию о работе СУБД MongoDB.
	2. Владеет навыками оптимизации технологий больших данных.	На основе технического задания информационной систем использующие большие данные предложите наиболее подходящую NoSQL СУБД.
	3. Владеет навыками оптимизации управления жизненным циклом данных, при использовании технологий больших данных.	Требуется отобрать мультимедийный контент пользователей социальной сети соответствующий новостным сюжетам за последнюю неделю. Какие NoSQL СУБД необходимо выбрать на каждом этапе обработки?
ПКП-5. Способность разрабатывать регламенты обновления программного обеспечения баз данных, миграции данных на новые платформы, практик администрирования новых технологий работы с БД	1. Владеет системным анализом, необходимым для выявления проблем на уровне технологий больших данных и подготовки предложений по их перспективному развитию.	Приведите количественные значения характеристик, определяющих выбор NoSQL СУБД. И соотнесите приведенные количественные характеристики с типами NoSQL СУБД.
	2. Разрабатывает техническую документацию для управления технологиями больших данных.	Опишите содержание разделов руководства системного программиста для проекта базирующего на больших данных.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

При прохождении производственной практики предлагается для изучения следующая литература.

9.1. Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1 от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Ч. 2 от 26.01.1996 № 14-ФЗ.
3. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (п. 19 Требования к программе практики).

4. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017).

9.2. Основная литература

6. Инновации и современные модели бизнеса: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям подготовки (квалификация (степень) "бакалавр") / Т.Г. Попадюк, Н.В. Линдер, А.В. Трачук [и др.]; Финуниверситет. — Москва: Инфра-М, 2022 — 334 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Текст: непосредственный. - То же. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1876532> (дата обращения: 14.12.2022). — Текст : электронный..

9.3. Дополнительная литература

7. Васильева Е.В. Дизайн-мышление: немного о подходе и много об инструментах развития креативного мышления, изучения клиентских запросов и создания идей. (Как понять клиентов и создать полезный опыт в экономике впечатлений): монография / Е.В. Васильева. - Москва: Русайнс, 2018, 2020. - 204 с. — Текст : непосредственный. - То же. - 2020. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/934928> (дата обращения: 14.12.2022). — Текст : электронный.

12. Остервальдер, А. Построение бизнес-моделей. Настольная книга стратега и новатора: Пер. с англ. / А. Остервальдер, И. Пинье. - 2-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2016. - 288 с. - Текст: непосредственный. - То же. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/916078> ; ЭБС Alpina Digital. - URL: <https://finunivers.alpinadigital.ru/book/351> (дата обращения: 08.11.2022). - Текст : электронный.

13. Кристенсен, К. Дилемма инноватора: Как из-за новых технологий погибают сильные компании: пер. с англ. / К. Кристенсен. - Москва: Альпина Паблишер, 2015. - 240 с. — Текст : непосредственный. - То же. - 2016. - ЭБС Alpina Digital. - URL: <https://finunivers.alpinadigital.ru/book/10753>; То же. -

ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1838937>
(дата обращения: 14.12.2022). - Текст : электронный.

14. Портер, М. Конкурентное преимущество: Как достичь высокого результата и обеспечить его устойчивость: пер. с англ. / Майкл Портер. - 4-е изд. - Москва :Альпина Пабл., 2016. - 715 с. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/615259>; То же. - ЭБС Alpina Digital. - URL: <https://finunivers.alpinadigital.ru/book/8932> (дата обращения: 14.12.2025). – Текст : электронный.

Интернет - ресурсы

Электронные ресурсы БИК:

- Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
- Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
- Электронно-библиотечная система Znaniум <http://www.znaniум.com>
- Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
- Электронно-библиотечная система издательства Проспект <http://ebs.prospekt.org/books>
- Справочно-образовательная система Актюн 360 <https://action360.ru/>
- Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
- Электронная библиотека издательства «МИФ» («Манн, Иванов и Фербер») <https://fa.miflib.ru/auth/#/registration>
- Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru/>
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
- Финансовая справочная система «Финансовый директор» <http://www.1fd.ru/>

- Ресурсы информационно-аналитического агентства по финансовым рынкам Cbonds.ru <https://cbonds.ru/>
- СПАРК <https://spark-interfax.ru/>
- STATISTA <https://www.statista.com/>
- Academic Reference <http://ar.cnki.net/ACADREF>
- Пакет баз данных компании EBSCO Publishing, крупнейшего агрегатора научных ресурсов ведущих издательств мира <http://search.ebscohost.com> (до 1 января 2024 г.)
- Henry Stewart Talks: Библиотека Онлайн Лекций по Бизнесу и Маркетингу <https://hstalks.com/business/>
- Электронная коллекция книг издательства Springer: Springer eBooks <http://link.springer.com/>
- Электронные продукты издательства Elsevier <http://www.sciencedirect.com>
- Emerald: Management eJournal Portfolio <https://www.emerald.com/insight/>
- JSTOR. Arts & Sciences I Collection <https://www.jstor.org/>
- Библиотека электронных публикаций Организации экономического сотрудничества и развития OECD iLibrary <https://www.oecd-ilibrary.org/>
- Видеотека учебных фильмов «Решение» (тематические коллекции «Менеджмент», «Маркетинг. Коммерция. Логистика», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Психология управления» <http://eduvideo.online/>
- База данных научных журналов издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
- Цифровой архив научных журналов: <http://arch.neicon.ru/xmlui/>
 - Annual Reviews
 - Cambridge University Press
 - The Institute of Physics (IOP) Publishing
 - Nature

- Oxford University Press
- Royal Society of Chemistry
- SAGE Publications
- Science
- Taylor & Francis Group

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения

- Windows, Microsoft office
- Антивирус Kaspersky
- Пакет программ MS Office.
- SPSS Statistics («Statistical Package for the Social Sciences» — «статистический пакет для социальных наук»).
- базы данных Росстата: ЦБСД, ЕМИСС, ССРД МВФ.

10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>);
- справочная правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>);
- информационно-образовательный портал Финансового университета (<http://portal.ufrf.ru>).

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используются.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебно-лабораторное оборудование: персональный компьютер, проектор.

Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний обучающихся, размещенные на портале Финансового университета и доступные для использования в точках удаленного доступа и/или в помещениях

университета (электронная библиотека, программы для компьютерного тестирования, видео-лекции, учебно-методические материалы и другое).

Реализация рабочей программы производственной практики: преддипломная практика предполагает наличие прямых договоров с организациями – социальными партнерами филиала. Производственная практика проводится в ООО «АйТи Бизнес ЮГ».

Наименование помещения:

Помещение информационно-аналитического центра: 353907, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Видова, д. 65, офис 4, БТИ №4, этаж – 1, площадь 70 кв.м.

Оснащение базы практики:

Специализированная мебель:

стол – 10 шт.

кресло офисное – 10 шт.

доска маркерная – 1 шт.

Технические средства обучения:

персональный компьютер – 10 шт.

принтер/МФУ – 2 шт.

проектор – 1 шт.

экран – 1 шт.

Приложение 1

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Новороссийский филиал

Кафедра «Информатика, математика и общегуманитарные науки»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной (преддипломная) практики

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 09.03.03 - Прикладная информатика, ОП «Инженерия данных»,
Профиль: «Инженерия данных»

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
Организационно-подготовительный этап:		
1.	Знакомство с организацией - местом прохождения практики, в том числе: обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики, изучение нормативного обеспечения базы практики	4
2.	Составление индивидуального	4

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
	календарного плана практики, разработка научного плана и программы проведения научного исследования, инструментария исследования	
3.	Теоретическое исследование задач и обзор научной литературы, определение круга научных проблем для исследования	19
Основной этап:		
4.	Определение целей, задач, инструментов исследования, в том числе проведение первичного анализа объекта исследования	7
5.	Непосредственная реализация программы исследования: осуществление сбора, анализа и обобщения информации	21
6.	Непосредственная реализация программы исследования: выявление существующих недостатков деятельности организации и причин их возникновения	21
7.	Оценка и интерпретация полученных результатов	25
8.	Формулировка предложений: выдвижение систематизированной совокупности предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности места прохождения практики; внедрение выработанных предложений	7
9.	Составление отчета по итогам проделанной исследовательской работы: формулировка предложений, обобщение и структурирование полученных данных	7
Заключительный этап:		
10.	Подготовка и представление отчетной документации по практике	6
11.	Защита отчета по практике	1

Руководитель практики от Департамента/кафедры:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 2

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Новороссийский филиал

Кафедра «Информатика, математика и общегуманитарные науки»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по производственной (преддипломной) практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 09.03.03 - Прикладная информатика, ОП
«Инженерия данных», Профиль: «Инженерия данных»

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__
г.

№	Содержание индивидуального задания ¹	ОТВЕТ НА ЗАДАНИЕ
	Содержание индивидуального задания: (перечень задач, подлежащих выполнению)	
1.	Знакомство с организацией - местом прохождения практики	<i>Знакомство с организацией — местом прохождения практики включает в себя ряд мероприятий: Прибытие в принимающую организацию в оговорённые</i>

¹ Перечень задач, подлежащих выполнению

№	Содержание индивидуального задания ¹	ОТВЕТ НА ЗАДАНИЕ
	Содержание индивидуального задания: (перечень задач, подлежащих выполнению)	
		<p><i>договором сроки и представление руководству.</i></p> <p>Представление руководителю практики от организации направления на практику и программы практики, ознакомление с содержанием индивидуальных заданий.</p> <p>Прохождение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с рабочим местом, правилами пользования компьютерной и оргтехникой и уточнение плана прохождения практики.</p> <p>Изучение организационно-управленческой структуры организации, её функций и полномочий, административных регламентов исполнения возложенных функций, видов и форм оказываемых услуг (при их наличии).</p> <p>Ознакомление с основными направлениями деятельности структурного подразделения организации, являющегося непосредственным местом прохождения практики.</p> <p>Изучение учредительных (уставных) документов, должностных инструкций, ведомственных нормативных правовых актов (положений, инструкций, правил, методических рекомендаций и др.), регулирующих деятельность структурного подразделения организации.</p>

№	Содержание индивидуального задания ¹	ОТВЕТ НА ЗАДАНИЕ
	Содержание индивидуального задания: (перечень задач, подлежащих выполнению)	
2.	Теоретическое исследование задач и обзор научной литературы, определение круга научных проблем для исследования	<p>Анализ литературы по теме. Включает поиск, подбор и изучение литературы, критический анализ информации, обобщение данных и оценку состояния вопроса. <u>3</u></p> <p>Формулировка теоретических проблем. Заключается в синтезе новых научных познаний, которые помогают обосновать ранее открытые и новые эмпирические закономерности. К типам теоретических проблем относят фундаментальные, прикладные, концептуальные, поисковые, развивающие исследуемую научную область и обобщающие несколько научных положений</p> <p>Рекомендуется сайт https://elibrary.ru/</p>
3.	Определение целей, задач, инструментов исследования, в том числе проведение первичного анализа объекта исследования	<p>Определение целей, задач и инструментов исследования, в том числе проведение первичного анализа объекта исследования, включает следующие этапы: Определение целей и задач исследования.</p> <p>Цель исследования — это конечный результат, который должен получиться после окончания исследования. <u>2</u> Задачи — это вопросы, на которые должен быть получен ответ для реализации целей исследования. <u>3</u></p> <p>Определение объекта и предмета исследования.</p> <p>Объект исследования — это явление</p>

№	Содержание индивидуального задания ¹	ОТВЕТ НА ЗАДАНИЕ
	Содержание индивидуального задания: (перечень задач, подлежащих выполнению)	
		<p>или процесс, который подлежит изучению. Предмет исследования — это объект или отдельные свойства, особенности объекта, которые подлежат рассмотрению в данном исследовании.</p> <p>Выбор инструментов исследования. В зависимости от методов сбора информации это могут быть анкеты, бланки интервью и т.</p> <p>Проведение первичного анализа объекта исследования. На этом этапе выявляют характеризующие проблему противоречия, используя знания о предмете анализа, позволяющие описать изучаемую ситуацию (данные аналогичных исследований)</p>
4.	Непосредственная реализация программы исследования: осуществление сбора, анализа и обобщения информации	<p>Апробация выбранных методик исследования:</p> <p>Финансовый анализ</p> <p>Статистические методы</p> <p>Анализ бизнес-процессов</p>
5.	Выявление существующих недостатков деятельности организации и причин их возникновения	Анализ построенной модели «как есть» с выявлением критических вопросов.
6.	Оценка и интерпретация полученных результатов	Интерпретация результатов моделирования. Получив и проанализировав результаты моделирования, их нужно интерпретировать по отношению к

№	Содержание индивидуального задания ¹	ОТВЕТ НА ЗАДАНИЕ
	Содержание индивидуального задания: (перечень задач, подлежащих выполнению)	
		<i>моделируемому объекту. Основное содержание этого этапа — переход от информации, полученной в результате машинного эксперимента с моделью, к информации применительно к объекту моделирования, на основании которой делаются выводы относительно характеристик процесса функционирования исследуемой системы</i>
7.	Формулировка предложений: выдвижение систематизированной совокупности предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности места прохождения практики	<i>Переход к построению модели «как надо».</i>
8.	Составление отчета по итогам проделанной исследовательской работы: формулировка предложений, обобщение и структурирование полученных данных	<i>При составлении отчёта важно следовать логичному порядку представления информации, минимизировать содержание «воды» по тексту, избегать употребления сложных описательных структур и невнятных формулировок. В отчёте должны содержаться исключительно те утверждения, которые сопровождаются аргументами и однозначными определениями.</i> <i>1.</i>
9.	Подготовка и представление отчетной документации по практике	<i>Структура:</i> <i>1. Составить реферат.</i> <i>2. Написать введение.</i> <i>3. Изложить основную часть.</i> <i>4. Написать заключение</i> <i>5. Составить список использованных</i>

№	Содержание индивидуального задания ¹	ОТВЕТ НА ЗАДАНИЕ
	Содержание индивидуального задания: (перечень задач, подлежащих выполнению)	
		<i>источников.</i>
Планируемые результаты практики		
1.	Ознакомление с деятельностью предприятия – базы прохождения практики	<i>В отчёте изложить выводы по ознакомлению с местом практики</i>
2.	Обзор источников, являющихся теоретической базой для решения практических задач	<i>Оформить список источников по требованиям ГОСТ.</i>
3.	Выбор и обоснование методов и инструментов исследований рынка и решения практических задач в инновационных методиках.	<p>Выбор и обоснование методов и инструментов исследований рынка и решения практических задач в инновационных методиках включают в себя учёт целей и задач анализа, а также использование различных категорий методов.</p> <p>Количественные методы позволяют понять покупателя, узнать его мнение об изменении ассортимента, повышении цен, качестве товаров и услуг. Подсчёты помогают при составлении прогнозов и статистики.</p> <p>Качественные методы дают информацию, которую невозможно подсчитать. Например, о поведенческих факторах целевой аудитории, мнении аналитиков и конкурентов. Такие данные субъективны, но должны учитываться при разработке стратегии развития бизнеса.</p> <p>Смешанные методы объединяют преимущества количественных и качественных методов, в том числе с точки зрения экономики бюджета.</p>

№	Содержание индивидуального задания ¹	ОТВЕТ НА ЗАДАНИЕ
	Содержание индивидуального задания: (перечень задач, подлежащих выполнению)	
		<i>К ним относят холл-тесты, домашнее тестирование, наблюдение.</i>
4.	Подготовка отчета по результатам прохождения практики	<i>Подготовить текстовый документ и к нему докла-презентацию.</i>

Руководитель практики от Департамента/кафедра:

(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся:

(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:

(подпись) (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Новороссийский филиал

Кафедра «Информатика, математика и общегуманитарные науки»

ДНЕВНИК

производственной (преддипломной) практики

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 09.03.03 - Прикладная информатика, ОП
«Инженерия данных», Профиль: «Инженерия данных»

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

Учет выполненной работы

Дата	Департамент/ кафедра/ отдел	Краткое содержание работы	Отметка о выполнении работы ²
		Прибытие на практику. Оформление документов. Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики, изучение нормативного обеспечения базы практики. Изучение стратегии места практики.	
		Изучение правил внутреннего распорядка, принципов управления, руководства и осуществления должностных обязанностей	
		Изучение организационно-управленческой структуры. Изучение прав и обязанностей сотрудника, должностной инструкции. Постановка целей и определение задач на период практики	
		Теоретическое исследование задач и обзор научной литературы, определение круга научных проблем для исследования. Поиск необходимых периодических изданий и научных монографий	

Дата	Департамент/ кафедра/ отдел	Краткое содержание работы	Отметка о выполнении работы ²
		Определение целей, задач, инструментов исследования, в том числе проведение первичного анализа объекта исследования	
		Непосредственная реализация программы исследования: осуществление сбора, анализа и обобщения информации	
		Выявление существующих недостатков деятельности организации и причин их возникновения	
		Оценка и интерпретация полученных результатов	
		Формулировка предложений: выдвижение систематизированной совокупности предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности места прохождения практики	
		Каникулы	
		Составление отчета по итогам проделанной исследовательской работы: формулировка предложений, обобщение и структурирование полученных данных	
		Подготовка и представление отчетной документации по практике	

Дата	Департамент/ кафедра/ отдел	Краткое содержание работы	Отметка о выполнении работы ²
		Защита отчета по практике	

Руководитель практики от организации:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

ОТЗЫВ

**о прохождении производственной (преддипломной) практики
обучающегося Финансового университета**

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

Факультет экономики и бизнеса

проходил (а) практику в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а)

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

—

(должность руководителя практики от организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Новороссийский филиал

Кафедра «Информатика, математика и общегуманитарные науки»

ОТЧЕТ

по производственной (преддипломной) практике

Направление подготовки 09.03.03 - Прикладная информатика, ОП
«Инженерия данных», Профиль: «Инженерия данных»

Выполнил:

Обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от
организации:

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Руководитель практики от кафедры:

(ученая степень, звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Новороссийск – 20__

Договор
о практической подготовке обучающихся федерального
государственного образовательного бюджетного учреждения высшего
образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Новороссийский филиал)

г. Новороссийск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия № Л035-00115-77/00097462 от 21 декабря 2021 г., свидетельство о государственной аккредитации серии 90А01 № 3729 регистрационный номер № 0019912 от 21.06.2022 г.), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице директора Новороссийского филиала Финансового университета **Сейфиевой Елены Николаевны**, действующего на основании доверенности № 0181/02.03 от 01.10.2022 г., с одной стороны, и _____, и именуемая в дальнейшем «Профильная Организация», в _____ лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки обучающихся Финансового университета (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки

организации практической подготовки согласовываются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение).

1.3. Реализация компонентов образовательных программ, согласованных Сторонами согласно приложению, к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласовывается Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Финансовый университет обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Финансового университета, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Финансового университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в течении 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности (ст. 331 и 331.1 ТК РФ), из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Финансовому университету;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарноэпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Финансового университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Финансового университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Финансового университета;

2.2.10. дать характеристику по окончании практической подготовки о результатах работы обучающихся и подписать подготовленные ими отчетные документы о прохождении практического обучения.

2.3. Финансовый университет имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей, режима конфиденциальности в период организации практической подготовки, приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует в течение 5 (пяти) лет. Если по истечении указанного срока ни одна из Сторон не заявит о намерениях расторгнуть настоящий Договор или заключить его на новых условиях, действие настоящего Договора пролонгируется неоднократно на тот же срок.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных

соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Юридические адреса и подписи сторон

Финансовый Университет

Профильная Организация

ФГБОУ ВО «Финансовый

Наименование организации

университет при Правительстве Российской Федерации»

(Финансовый университет)

Адрес:

Ленинградский проспект, д. 49,

г. Москва, ГСП-3, 125993

Новороссийский филиал

ИНН

353907, г. Новороссийск, ул. Видова, 56

КПП

ИНН 7714086422 КПП 231543001

ОГРН

УФК по Краснодарскому краю (Новороссийский филиал Финуниверситета л/с 20186Щ14010)

Единый казначейский счет 40102810945370000010

БИК 010349101

Контактное лицо от Профильной

Казначейский счет 032146430000000011800

организации:

Банк: ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Краснодарскому краю

Должность

ОКТМО 03720000001

ФИО

Тел. (8617) 21-15-98, 21-13-88

Телефон:

E-mail: novoross@fa.ru

E-mail:

Директор филиала

Е.Н. Сейфиева

Должность

(подпись) М.П.

_____ФИО

(подпись) М.П.